

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
№ 2 от 31 октября 2017г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
№ 2 от 01 ноября 2017г.



УТВЕРЖ  
Директор МБОУ «Лицей №  
Р.Ф.Ф  
Приказ № 308-0 от 01.11.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по учебному**  
**предмету в МБОУ «Лицей №123»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения., разработанный на основе программы начального общего и основного общего образования, а также авторских программ.

1.3. Рабочая программа является приложением к основной образовательной программе образовательной организации. В основе программы лежит системно-деятельностный подход, который обеспечивает активную учебно-познавательную деятельность обучающихся и построение образовательного процесса с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

1.4. Рабочая программа является документом, отражающим понимание учителем идей, заложенных в системе ФГОС общего образования, педагогические подходы, технологии и методику реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с новыми образовательными стандартами и учебным планом МБОУ «Лицей № 123».

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.6. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно или творческой группой учителей на один учебный год по каждому учебному предмету, преподаваемому учителем, и хранятся в печатном варианте у администрации и у учителей в течении одного года.

1.8. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, элективных предметов;
- программы факультативных занятий;
- дополнительные образовательные программы по внеурочной деятельности.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства лицея , создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы на каждой из ступеней обучения.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации новых образовательных стандартов при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета (курса) с учётом целей, задач и особенностей основной образовательной программы лицея, ее учебного плана и контингента обучающихся;

- обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

### **3.СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка , в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса);
- общая характеристика учебного предмета;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного предмета (курса);

### **4.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, дополнительным образовательным программам по внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

4.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования, программе формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- учебному плану МБОУ «Лицей № 123»;
- требованиям к оснащению образовательного процесса;
- федеральному перечню учебников.

4.3. Рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам при отсутствии авторской программы разрабатываются на основе учебной литературы.

4.4.Рабочая программа составляется учителем-предметником или творческой группой учителей по определённому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на ступень обучения или на отдельный класс на один учебный год.

4.5.Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

4.6. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

### **5.ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4, выравнивание по ширине. Нумерация страниц сквозная. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке и должен соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

5.2.На титульном листе рабочей программы указываются:

- полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с его уставом
- реквизиты рассмотрения и принятия, согласования и утверждения рабочей программы учителя по учебному предмету (курсу);
- наименование предмета учебного плана, для изучения которого разработана рабочая программа учителя;
- указание на принадлежность рабочей программы учителя к уровню общего образования;
- срок реализации рабочей программы учителя;
- ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная программа;
- фамилия, имя, отчество – составителя рабочей программы,
- класс(ы), для которого составляется рабочая программа
- год составления рабочей программы;

### 5.3. В пояснительной записке указываются:

- вклад учебного предмета в общее образование обучающихся;
- общие целевые установки изучения учебного предмета;
- специфика рабочей программы по учебному предмету (какие документы лежат в основе, для какого УМК предназначена и какие идеи реализует);

### 5.4. Общая характеристика учебного предмета

В данном разделе должна быть представлена общая характеристика учебного предмета, его основы, особенности с точки зрения предметного содержания. Кратко характеризуется методический аппарат учебного предмета (курса), обеспечение интегративных и межпредметных связей.

### 5.5. Описание места учебного предмета в учебном плане

- количество часов для изучения учебного предмета;
- количество учебных недель в учебном году;

### 5.6 Описание ценностных ориентиров учебного предмета (курса)

### 5.7. Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета (курса)

В данном разделе указываются личностные метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса), которые необходимо сформулировать на весь уровень начального и основного общего образования и конкретизировать по классам..

### 5.8. Содержание учебного предмета (курса)

формирование содержания учебного предмета (курса) осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания образования на разных его уровнях;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности образования;
- если учебный предмет (курс) включает теоретический и практический разделы, то соотношение между ними в общем объеме часов можно варьировать в зависимости от разных факторов( специализации ОО, подготовленности обучающихся, наличия соответствующего оборудования и т.п.)
- региональное содержание образования по учебному предмету для конкретного класса (ступени).

### 5.9. Тематическое планирование

В данном разделе определяется перспективное (на весь уровень начального и основного общего образования) планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел по годам обучения.

Тематическое планирование с указанием названий разделов, тем отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, основные виды учебной деятельности обучающихся, количество часов по программе, планируемая и фактическая дата проведения урока.

### 5.10. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного предмета (курса)

Перечень учебных, наглядных, дидактических, технических и иных средств обучения (библиотечный фонд, печатные пособия, информационные средства, экранно-звуковые пособия, технические средства, учебно-практическое оборудование).

#### **6. КОНТРОЛЬНО- ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Контрольно-измерительные материалы, используемые учителем при проведении промежуточной и итоговой аттестации, систематизируются и хранятся в школьном кабинете. КИМы, использованные учителем на момент проверки вышестоящими лицами и учреждениями, должны быть представлены по первому требованию проверяющего.

#### **7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Основными принципами разработки программ дополнительного образования являются:

- соответствие содержания и технологий обучения миссии учреждения;
- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;
- интеграция основного и дополнительного образования в школе;
- формирование готовности обучающихся к выбору профессии.

7.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования на основании учебного плана.

7.3. Корректировка программ осуществляется в том же порядке, что и корректировка рабочих программ учебных предметов.

7.4. Структура программы дополнительного образования:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Список литературы.

#### **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

8.1. Рабочая программа проходит экспертизу на уровне методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам школы. Рецензент (руководитель методического объединения) после анализа рабочей программы утверждает её или выносит рекомендации о необходимости её доработки с указанием конкретного срока.

8.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Руководитель образовательной организации приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу. После утверждения директором школы рабочая программа становится нормативным документом школы.

8.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)